



Accurate
Bookkeeping
Korea

Rückforderung der Umsatzsteuer

Vorbereitung der Dokumente



Ist Ihnen bekannt, dass Ausländer auf einer Geschäftsreise nach Korea die gezahlte Umsatzsteuer für bestimmte geschäftliche Ausgaben zurückfordern können?

In Korea kann ein ausländisches Unternehmen für viele geschäftsbezogene Ausgaben die Umsatzsteuer von derzeit 10 % zurückerhalten, indem es einen Antrag auf Rückerstattung der Umsatzsteuer stellt. Es ist wichtig zu wissen, dass der Zweck der Ausgabe mit den Anforderungen für die Rückerstattung der Umsatzsteuer übereinstimmen muss und dass für einen erfolgreichen Antrag die richtigen Belege vorgelegt werden müssen.

Für welche Art von Waren und Dienstleistungen ist eine Erstattung möglich?

- Ausgaben für Büroausstattung und -bedarf
- Telekommunikationskosten
- Werbekosten
- Beherbergungs-, Restaurant- und Hotelkosten
- Wartungs- und Mietkosten für örtliche Vertreter und Lagerhaltung
- Kosten für die Anmietung von Immobilien

Eine typische Ausgabe, die nicht berücksichtigt werden kann, sind Ausgaben für Mietwagen und Kraftstoff in Korea.



Was sind die Voraussetzungen für eine Erstattung?

- Gegenseitigkeitserfordernisse im Einklang mit dem jeweiligen Doppelbesteuerungsabkommen.
- Erstattungsbetrag von mehr als 300.000 KRW für ein Kalenderjahr kann beantragt werden.
- Vorlage von Original-Kreditkartenbelegen.
- Anforderung und Einreichung einer offiziellen Steuerrechnung von den Dienstleistern.

Sobald eine Ausgabe als erstattungsfähig eingestuft wird, müssen in einem nächsten Schritt die entsprechenden Belege zur Einreichung vorbereitet werden. Zu den wichtigsten Unterlagen gehören Kreditkartenbelege und Steuerrechnungen. Wichtig ist, dass bei Zahlungen per Kreditkarte der Originalbeleg aufbewahrt wird. Im Falle von Barzahlungen ist eine Steuerrechnung erforderlich.

Wie sieht eine Steuerrechnung für ausländische Unternehmen aus?

- Name des Lieferanten
- Handelsregisternummer des Lieferanten
- Datum der Ausstellung
- Bezeichnung der Ware/Dienstleistung
- Menge der gelieferten Ware/Dienstleistung.
- Einzelpreis
- Mehrwertsteuerbetrag
- Gesamtbetrag



Bitte geben Sie Ihre Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (aus Ihrem Heimatland) an, damit der Lieferant diese auf der Rechnung vermerken kann.

Hier ist ein Beispiel einer Steuerrechnung:

전자세금계산서										증인번호	Zulassungsnummer
Lieferant	등록번호	Steuernummer				등록번호	Steuernummer				Belieferte Partei
	상호 (법인명)	Firmenname	성명	Name	인	상호 (법인명)	Firmenname	성명	Name	인	
	사업장 주소	Adresse				사업장 주소	Adresse				
	업태	Geschäftstyp	종목			업태	Geschäftstyp	종목			
작성	공급가액				세액	비고					
년 월 일	공급수백	십의천	백십만	천백	십일	십의천	백십만	천백	십일		
Erstellungsdatum	Wert der Lieferung				Mehrwertsteuerbetrag						
월 일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고				
	Deliverter Artikel		Stückzahl	Preis/Stück	Gesamtpreis	MwSt.-Betrag					
합계금액		현금	수표	어음	외상미수금	이 금액을 청구함					
Gesamtbetrag		Bar	Scheck	Wechsel	Aussenstände						

Was ABK von Ihnen für die Rückforderung der Mehrwertsteuer benötigt:

- Originalbelege und Angaben zum Verwendungszweck
- Geschäftslizenz des Unternehmens
- Unterschriebenes PoA und unterschriebener Antrag auf Rückerstattung der Mehrwertsteuer

Was ist der Zeitplan / die Antragsfrist?

Der Antrag auf Rückerstattung der Mehrwertsteuer kann erst nach dem Ende eines Kalenderjahres eingereicht werden. Der unterzeichnete Antrag und die zugehörigen Unterlagen müssen bis zum 30. Juni des Folgejahres eingereicht werden.

ABK Ltd.

Bookkeeping and Payroll Services in Korea

2 Fl., Hannam-daero 42 -gil, Yongsan-gu Seoul 04420, Republic of Korea

Tel. +82-(0)2-6206-9496 | E-mail info@abk-korea.com www.abk-korea.com